



GEREFORMEERDE KERK
— PUTTEN —

Plaatselijke regeling

12 december 2024

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de

Gereformeerde kerk te Putten

We maken als Gereformeerde kerk van Putten deel uit van de PKN en we moeten ons dus houden aan de regels van de Kerkorde van de PKN. Deze regels zijn uitgewerkt in Ordinanties. Eén van de regels is dat een kerkgenootschap over een plaatselijke regeling moet beschikken (art. 8 lid 5). Hierin regelen het leven en werken in onze kerk.

Inhoud	Paragraaf
1.	Samenstelling van de kerkenraad
2.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3.	Verkiezing van predikanten
3.	De werkwijze van de kerkenraad
4.	Besluitvorming
5.	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7.	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8.	Overige bepalingen
Bijlage 1	Samenstelling van de kerkenraad, colleges en werkgroepen
Bijlage 2	Regelement voor uitspreken zegenbede over levensverbintenissen

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is, na de gemeente gehoord te hebben op 8 december 2022, vastgesteld door de kerkenraad op 12 januari 2023 en is vanaf deze datum geldig.

Laatst aangebrachte wijziging

Op 12 december 2024 zijn de aanvullingen m.b.t. de aanvangstijden van de diensten (5.1) en de regeling voor het onderdeel dopen (5.2) aangepast na de gemeente gehoord te hebben op de gemeentevergadering van 12 december 2024.

1. Samenstelling van de kerkenraad

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 4 art 6 samenstelling kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de ambtsdragers zoals genoemd in bijlage 1 punt 1.

1.2 Samenstelling werk- en/of taakgroepen

De werk- en/of taakgroepen zijn ingesteld zoals genoemd in bijlage 1 punt 4.

2 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 3-2 de verkiezingsregeling
- ordinantie 4-5-1, 4-5-2 en 4-5-3 besluitvorming (stemming)

2.1 Verkiezing van ambtsdragers

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Gemeenteleden stemmen niet op ambtsdragers.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens een eigen verkiezingsregeling.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Deze bepaling uit de ordinanties is van toepassing:

- ordinantie 3-6 de verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in september.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ordinantie 3-6-2, wordt tenminste 8 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gevraagd en benoemd via een eigen regeling. Er wordt per ambt een lijst opgesteld van door de stemgerechtigde gemeenteleden aanbevolen personen. Deze lijst wordt aangevuld met door de kerkenraad voorgedragen personen. De kerkenraad stemt uit de namen die op deze lijst voorkomen.

2.3 Verkiezing van predikanten

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 3-3 de voorbereiding van de verkiezing van predikanten
- ordinantie 3-4 de verkiezing van predikanten

2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in ordinantie 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

3. De werkwijze van de kerkenraad

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 4-8 werkwijze
- ordinantie 11-2-7 taak college van kerkrentmeesters
- ordinantie 11-2-8 taak college van diakenen
- ordinantie 11-4 rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen voor de vergadering bijeengeroepen door het moderamen onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen geschiedt eens per jaar in de vergadering van de maand september.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door de preses en de voorzitter van het Pastoraal Overleg aan het eind van het seizoen. Op verzoek kan een dergelijk gesprek vaker plaatsvinden.

3.8. De gemeente in de gelegenheid stellen haar mening kenbaar te maken

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente in de gelegenheid stelt haar mening kenbaar te maken, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Die wordt

- twee maal aangekondigd in de – digitale – nieuwsbrief Proloog, die voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt,
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeentelieden en vrienden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7.

3.11. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Inloop open kerk,
- Praatpaal.

Dit wordt nader uitgewerkt in bijlage 1 onder 5.1. en 5.2.

3.12. Vertrouwenspersonen

Uit haar gemeenteleden stelt de Kerkenraad een tweetal leden als vertrouwenspersonen aan. Gemeenteleden die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag zoals agressie en geweld, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, pesten en discriminatie kunnen dit met hen bespreken. Deze vertrouwenspersonen gaan vertrouwelijk om met de informatie en er is een geheimhoudingsplicht.

4. Besluitvorming

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 4-5 besluitvorming

4.1. Gemeenschappelijk overleg

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Stemming over zaken

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3. Stemming over personen

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4. Quorum

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Om te voorkomen dat het quorum in de kerkenraad niet gehaald wordt gelden de volgende afspraken:

- Elke ambtsdrager neemt deel aan de vergadering van kerkenraad,
- Van cruciaal belang is dat de ambtsdragers zich bij onverwachte verhindering vooraf schriftelijk afmelden bij de scriba,
- De scriba is aldus in staat om voorafgaand aan de vergadering te bepalen of het benodigde quorum gehaald zal gaan worden. Indien nodig kan de geplande vergadering door de scriba op basis van het niet halen van het quorum worden afgelast,
- Het Moderamen dient zo veel als mogelijk voltallig aanwezig te zijn in de kerkenraad.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

4.5. Vergadering van stemgerechtigde leden

Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing.

5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 5-1 de eredienst

De wekelijkse kerkdiensten van de Gereformeerde kerk te Putten worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het kerkgebouw aan de Achterstraat 39 te Putten.

Het aanvangstijdstip van de diensten is in de zomerperiode 09.30u en in de winterperiode 10.00u. Bij de invoering van de wintertijd passen we de aanvangstijd van onze diensten in hetzelfde weekend aan, bij de invoering van de zomertijd gebeurt dit een week later.

5.2. Beantwoording doopvragen

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 6-2 de toelating tot de doop

De doop:

- We dopen kinderen van wie één of beide ouders belijdend lid zijn;
- We dopen kinderen van wie beide ouders geen belijdend lid zijn, maar die beloven de route naar belijdenis te volgen;
- We dopen volwassenen die als kind niet gedoopt zijn door besprenkeling of onderdompeling;
- Volwassenen die als kind gedoopt zijn, dopen we niet nogmaals. De doop is een eenmalig sacrament.
- Indien de doopouders geen belijdenis hebben gedaan en ook niet van plan zijn dit te doen worden de kinderen wel gedoopt; mits tenminste één van de ouders dooplid is.
- In alle bovengenoemde gevallen vindt er een pastoraal gesprek plaats tussen ouders en predikant.

Belijdenis (met doopgedachtenis):

- We laten volwassenen belijdenis doen op de traditionele wijze;
- We laten volwassenen belijdenis doen via een doopgedachtenis met water: besprenkeling, begieten of aanraken van de doopvont.

Doopgedachtenis:

- We voeren de doopgedachtenis uit met water: kruisteken, besprenkeling, begieten of aanraken van de doopvont;
- We voeren geen doopgedachtenis uit met onderdompeling.

De predikant bedient de doop, de belijdenis en de doopgedachtenis.

5.3. Deelname aan het avondmaal en minimum aantal avondmaalsvieringen

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 7-2 de toelating tot het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal wordt iedereen genodigd die zich geroepen weet. Er worden, afgezien van de vieringen in de stille week, minimaal 4 vieringen per jaar gehouden.

5.4. Andere levensverbintenissen

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 5-4 andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Tenminste één van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een

ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

De laatste 2 bepalingen gelden overigens ook voor huwelijkszegeningen van een man en een vrouw.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11 de vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit het aantal leden zoals genoemd in bijlage 1 punt 2.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-3-2 benoeming door algemene kerkenraad

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de vergadering van het college van kerkrentmeesters van de maand september.

6.1.3. Plaatsvervangers

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-4-1 vertegenwoordiging

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-2-5 scheiding van taken

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.000 per betaling. Voor betaling boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-2 het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit het aantal leden zoals genoemd in bijlage 1 punt 3.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-3-2 benoeming door algemene kerkenraad

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de vergadering van het college van diakenen van de maand september.

6.2.3. Plaatsvervangers

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-4-1 vertegenwoordiging

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-2-5 scheiding van taken

Plaatselijke regeling van de Gereformeerde kerk Putten

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont indien gewenst de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 over de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 3.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2.6. Actie kerkbalans

In de voorbereiding van de jaarlijkse actie kerkbalans en het collecterooster werkt het college van kerkrentmeesters nauw samen met het college van diakenen om dit tot een succes te maken.

6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting, jaarrekening, collecterooster

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-5 de begrotingen en het collecterooster
- ordinantie 11-6 de jaarrekeningen

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken digitaal ter beschikking gesteld. De gemeenteleden moeten deze opvragen bij de scriba. Hier wordt in de uitnodiging onderaan de agenda melding van gemaakt.

De kerkenraad belegt een gemeentevergadering zowel over de begroting (in de maand december) als over de jaarrekening (in de maand mei).

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 4-8 werkwijze

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad. Voordat de kerkenraad dit doet kent hij de gemeenteleden in de inhoud van de regeling en hoort hij hen daarover.

Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met

- het college van kerkrentmeesters
- het college van diakenen
- organen van de gemeente (commissies e.d.) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

8. Overige bepalingen

8.1. Over zaken die noch in deze plaatselijke regeling noch in de kerkorde of ordinanties zijn geregeld wordt besloten door de kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Putten vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 12 januari 2023.

preses

scriba

BIJLAGE 1 samenstelling kerkenraad en colleges

1. Samenstelling kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

ambt	aantal
predikant	1
ambulant predikant *	1
ouderling	13
ouderling-kerkrentmeester	1
diaken	11
totaal	27

* = de ambulant predikant woont geen vergadering bij van de kerkenraad.

Het moderamen van de kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

ambt	aantal
predikant	1
ouderling	4
ouderling-kerkrentmeester	1
diaken	1
totaal	7

2. Samenstelling College van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 9 leden.

Dat zijn 1 ouderlingen-kerkrentmeester, tevens voorzitter, 2 kerkrentmeesters en 6 leden.

Deze 2 kerkrentmeesters en 6 leden tekenen een verklaring van geheimhouding.

3. Samenstelling College van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 12 leden.

Dat zijn 11 diakenen, waarvan een diaken tevens voorzitter, en 1 diaconaal administrateur.

De diaconaal administrateur tekent een verklaring van geheimhouding.

4. Samenstelling en activiteiten werkgroepen

4.1. Pastoraal Overleg

De jeugdouderling en de ouderlingen van de pastoraatsgroepen senioren en midden en de ouderling contactgroep en ouderling lerende kerk vormen samen met de beide predikanten en een ouderling voorzitter het pastoraal overleg. Uit hun midden wordt door hen een vertegenwoordiging gekozen naar het Moderamen en naar de kerkenraad.

Deze werkgroep is erop gericht om de verbinding te leggen tussen de verschillende pastoraatsgroepen, de contactgroep en het bijzonder pastoraat. Het bijzonder pastoraat is belegd bij de predikanten.

4.2. Jeugd en jongerenpastoraat

Een jeugdouderling, een jeugddiaken en de predikant maken deel uit van deze werkgroep. Uit hun midden wordt door hen een vertegenwoordiging gekozen naar de kerkenraad.

Deze werkgroep richt zich op kinderen, jongeren en jong-volwassenen van 0 tot 25 jaar en wil hen blijven betrekken bij kerk en geloof

4.3. Pastoraat Middengroep

Eén ouderling, een diaken en de predikant maken deel uit van deze werkgroep. Verder bestaat zij uit een aantal leden die geen ambtsdrager zijn. Deze leden tekenen een verklaring van geheimhouding.

De werkgroep richt zich op de gemeenteleden tussen 25 en 75 jaar. Zij verleent gevraagd en ongevraagd pastoraat in de dagelijkse contacten. Zij werkt nauw samen met de Contactgroep Midden.

4.4. Seniorenpastoraat

Eén ouderling, een diaken en de predikant maken deel uit van deze werkgroep. Verder bestaat zij uit een aantal leden die geen ambtsdrager zijn. Deze leden tekenen een verklaring van geheimhouding.

De werkgroep heeft als doel het behartigen van de belangen van onze senioren (75+) en inspelen op de kernbehoeften van deze doelgroep.

De ouderling heeft contact met de ambulante predikant.

4.5. Taakgroep Leren en Ontmoeten

Eén ouderling en de predikant maken deel uit van deze werkgroep. Verder bestaat zij uit een aantal leden die geen ambtsdrager zijn. Deze leden tekenen een verklaring van geheimhouding.

De doelstelling van de taakgroep Leren en Ontmoeten is om het leren van de gemeente en van de gemeenteleden te structureren. In de eerste plaats is de opbouw van kennis van de gemeenteleden belangrijk om tot een vorming en ontwikkeling van hun geloof te komen, met als doel de groei van de gemeenteleden in relatie tot God, de Bijbel, tot elkaar in dienst van de samenleving. Activiteiten opzetten waardoor gemeenteleden elkaar kunnen ontmoeten om met elkaar en van elkaar te leren wie God kan zijn in ons leven, een inspiratie voor elkaar..

De tweede doelstelling is om vrijwilligers te trainen om hun taken in onze gemeente beter te kunnen uitvoeren. Binnen onze gemeente zullen we onze voorgangers vragen om hun kennis en kunde hiervoor te gebruiken en ook door de kennis en kunde van de PKN in te zetten.

4.6. Contactgroep Midden

Eén ouderling maakt deel uit van deze werkgroep. Verder bestaat zij uit een aantal leden die geen ambtsdrager zijn. Deze leden tekenen een verklaring van geheimhouding.

De werkgroep richt zich op het leggen van contacten en verbindingen met gemeenteleden. Activiteiten die hierbij horen zijn onder meer attenties bezorgen bij bijzondere gelegenheden, welkom aan nieuwe gemeenteleden en het helpen organiseren van het startweekend.

4.7. Werkgroep Groene kerk

Eén diaken maakt deel uit van deze werkgroep. Verder bestaat zij uit een aantal leden die geen ambtsdrager zijn. De werkgroep richt zich op activiteiten die verband houden met de duurzaamheid van onze planeet. Hoe kunnen we als gemeente bijdragen aan een betere leefbaarheid van onze aarde?

4.8 Werkgroep De Vierende Kerk

De werkgroep heeft tot doel om vorm en inhoud aan vernieuwende- en inspirerende diensten te geven, waarin iedereen zich thuis voelt en waarbij de liturgische structuur gehandhaafd blijft'.

Het bleek een duidelijke wens van onze gemeente dat er meer ruimte moet komen voor elke leeftijdscategorie om kerk te zijn. Er is behoefte aan ruimte waar nieuwe initiatieven worden toegejuicht, in plaats van bekritiseerd. Met name op het gebied van kerkdiensten is er een wens om op zoek te gaan naar meer variëteit. Houd de diensten levend en aantrekkelijk en betrek de gemeente was één van de uitkomsten van de diverse gesprekken met de gemeente en een uitgebreide enquête die begin 2023 onder de gemeenteleden is gehouden.

De werkgroep streeft er naar alle stromingen binnen onze gemeente te vertegenwoordigen. Belangrijk is daarbij dat de samenstelling van de werkgroep een afspiegeling is van de gemeente. De Vierende Kerk is een startende werkgroep die nog zoekende is naar haar rol en plek in de kerk.

Activiteiten van de Vierende Kerk:

- Organiseren van bijzondere diensten en vieringen.
- Op zoek gaan naar nieuwe vormen van vieren en inspiratie opdoen op andere plekken.
- Luisteren naar de wensen van de gemeente die viert en daar proberen vorm aan te geven.
- Gevraagd en ongevraagd advies geven over alles dat betrekking heeft op de gemeente die viert.

4.9. Liturgiecommissie

De predikant maakt deel uit van deze commissie. Verder bestaat zij uit een aantal leden die geen ambtsdrager zijn. Het doel en de werkwijze van deze commissie zullen nader worden uitgewerkt in nauw overleg met predikanten en musici.

5. Samenstelling en activiteiten commissies

5.1. Inloop open kerk

Op woensdagochtend wordt er in onze kerk een inloopochtend georganiseerd in samenwerking met de Andreaskerk. Er wordt aan iedereen die dat wil een plek geboden om even op adem te komen, een verhaal te kunnen doen, een fijn gesprek te hebben onder het genot van een lekker kopje koffie. Ook is er voor belangstellenden op woensdagochtend om 11.30 uur een meditatief moment.

De voorzitter van de Kerkenraad heeft periodiek afstemming met deze commissie.

5.2. Praatpaal

Voor het bieden van pastoraat aan kinderen van 0 tot 18 jaar is in samenwerking met de Andreaskerk Praatpaal Putten opgezet. Een plek waar kinderen terecht kunnen om hun verhaal te doen en waar ze een luisterend oor wordt geboden. Een plek waar kinderen met lotgenoten kunnen praten over bijvoorbeeld hun gevoel bij scheiding van hun ouders of bij een dierbare die is overleden. Wat te denken als een kind gepest wordt en niet meer weet hoe hier mee om te gaan? Kleine groepjes komen 5 maal per jaar bij elkaar om met elkaar onder begeleiding te praten, knutselen et cetera.

De voorzitter van het Pastoraal Overleg heeft periodiek afstemming met deze commissie.

BIJLAGE 2

Reglement voor het uitspreken van een zegenbede over levensverbintenissen

1. Waar van een levensverbintenis wordt gesproken, is daaronder het huwelijk en het geregistreerd partnerschap begrepen. In alle gevallen kan het gaan om een verbintenis tussen twee mensen van verschillend of gelijk geslacht.
2. Het uitspreken van een zegenbede in de formulering van het formulier voor bevestiging en inzegening van een huwelijk of geregistreerd partnerschap mag niet plaatsvinden voordat de predikant heeft vastgesteld dat aan de wettelijke bepalingen, die op de verbintenis van toepassing zijn, is voldaan.
3. Het uitspreken van de zegenbede over een levensverbintenis geschiedt na vooraf verkregen toestemming van de kerkenraad.
4. Het uitspreken van de zegenbede over een levensverbintenis zal tevoren in tenminste twee kerkdiensten worden afgekondigd. Deze afkondiging vindt plaats in de gemeente waar de zegenbede zal worden uitgesproken. Met toestemming van de kerkenraad en met instemming van de dienstdoende predikant **kan** de zegenbede worden uitgesproken in een bijzondere of besloten kerkdienst. Bij het uitspreken van de zegenbede over een levensverbintenis is steeds de gemeente door tenminste twee ambtsdragers vertegenwoordigd.
5. De kerkenraad houdt van levensverbintenissen die geen status van huwelijk hebben, een apart register bij. Dit staat los van het huwelijksregister.
6. Het uitspreken van de zegenbede over een levensverbintenis geschiedt bij voorkeur door de predikant van de Gereformeerde kerk te Putten. Met toestemming van de kerkenraad van deze gemeente kan dit gedaan worden door een pastor naar keuze van de betrokkenen. Deze pastor is eveneens gebonden aan de bepalingen van dit reglement.
7. Aan het uitspreken van de zegenbede over een levensverbintenis gaat een gesprek tussen de betrokkenen en de predikant vooraf. In dit gesprek wordt ingegaan op de betekenis van het ontvangen van de zegen in Bijbels perspectief. Bij dit gesprek is, zo mogelijk, de ouderling van dienst aanwezig. Anders verdient het aanbeveling de ouderling van dienst en betrokkenen, indien nodig, kennis met elkaar te laten maken. De betrokkenen kunnen met instemming van de predikant die de zegenbede zal uitspreken, een aandeel hebben in de vormgeving van de kerkdienst waarin het uitspreken van de zegenbede plaatsvindt.
8. Het uitspreken van een zegenbede over een levensverbintenis kan aangevraagd worden wanneer tenminste één van beide partners lid is van de Gereformeerde kerk te Putten. Een dergelijke aanvraag kan ook gedaan worden door mensen die kerkelijk betrokken zijn bij de Gereformeerde Kerk te Putten. In alle gevallen zal de kerkenraad toestemming moeten verlenen.
9. De predikant is bevoegd het uitspreken van de zegenbede over een levensverbintenis te weigeren en doet van deze weigering mededeling aan de kerkenraad.
10. De ambtelijke vertegenwoordiging wordt door de kerkenraad geregeld.

Ondertekening

Bijlagen 1 en 2 zijn vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 12 januari 2023 en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de plaatselijke regeling zoals deze is vastgesteld / gewijzigd op 12 januari 2023

Preses

Scriba